

Guatemala, 27 de Marzo de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

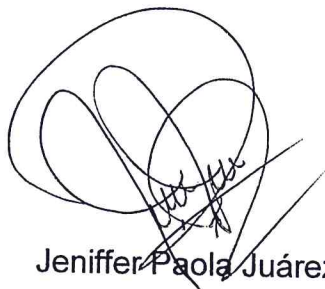
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 209-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018, Correspondiente **al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 022.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para el Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo semanal de tarjetas de responsabilidad de los Activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios, así como también entrega de Solvencias solicitadas a la sección de Inventarios, correspondientes al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación



Jeniffer Paola Juárez López



Rodolfo Estuardo Ibañez Cabrera  
Jefe Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación